

กระบวนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
สิทธิข้าราชการ (จ่ายตรง)

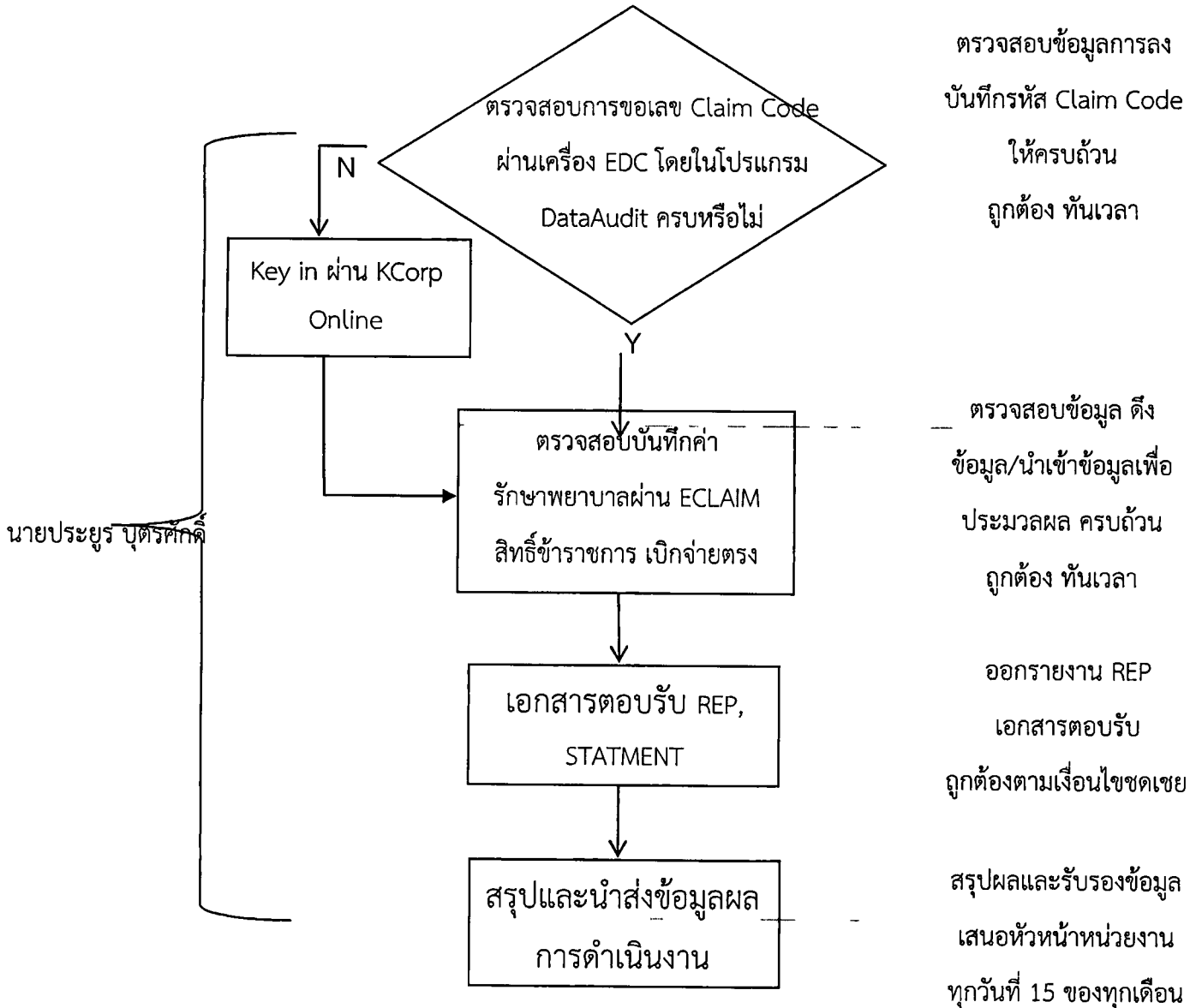
Flow Chart : กระบวนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ข้าราชการจ่ายตรง

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง



ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล กรณี สิทธิข้าราชการผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

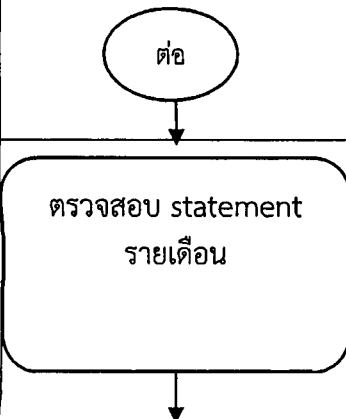
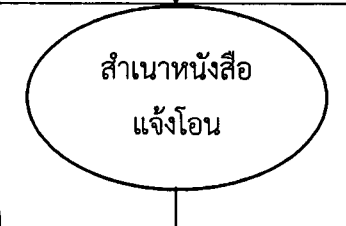
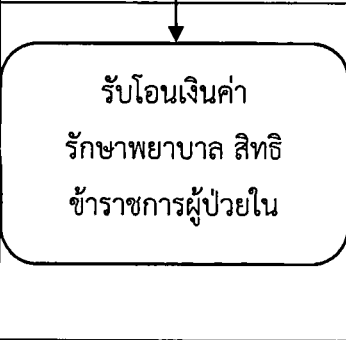

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล กรณี สิทธิ ข้าราชการผู้ป่วยใน เบิกกรมบัญชีกลาง ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
D/C จากหอผู้ป่วย ใน	๑.ตรวจสอบรายการการค่ารักษาและคิดค่าใช้จ่าย รักษาพยาบาลให้ครบถ้วน ถูกต้อง/จ่ายยา ๒.จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรม การรักษา	๑ ชั่วโมง	ห้องยา
ตรวจสอบคำวินิจฉัยและ ให้รหัสทางการแพทย์	๓. ตรวจสอบคำวินิจฉัยโดย Auditor ๔. ให้รหัสทางการแพทย์และบันทึกใน hos xp	๑๐ วัน	นพ.ชาญชัย น.ส.รัตนภรณ์
เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ เรียก รายงานผู้รับบริการจาก โปรแกรม RCM รวบรวม เอกสารส่งเบิก	๕. ส่งออกข้อมูลรับบริการของผู้ป่วยผ่านโปรแกรม RCM ๖. นำเข้าข้อมูลรายงานเรียกเก็บในโปรแกรม E-Claim offline	๑ วัน	น.ส.รัตนภรณ์
เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ บันทึก ข้อมูลเรียกเก็บใน โปรแกรม e-claim	๗. บันทึก/ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายและข้อมูล ประกอบการเรียกเก็บชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน	๗ วัน	น.ส.รัตนภรณ์
ส่งรายงานลูกหนี้รายคน ให้งานบัญชีบันทึกบัญชี ตามหมวดค่ารักษา	๘. จัดทำรายงานลูกหนี้รายคนแยกตามสิทธิการรักษา ส่งงานการเงินและบัญชีเพื่อทำการบันทึกลูกหนี้รายคน	๗ วัน	น.ส.รัตนภรณ์
ตรวจสอบรายงานการ ตอบกลับข้อมูลเรียกเก็บ	๙. ตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บในหน้าเว็บ E claim offline ๑๐. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บตรวจสอบข้อมูล จากโปรแกรม E-claim แก้ไขข้อมูลติด C ส่งข้อมูลการอุทธรณ์การเรียกเก็บ	๕ วัน	น.ส.รัตนภรณ์

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล กรณี สิทธิข้าราชการผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล กรณี สิทธิข้าราชการผู้ป่วยใน เบิกกรมบัญชีกลาง ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
	๑๑. ตรวจสอบยอดจ่ายชดเชยค่ารักษาพยาบาลรายคน	ไม่เกินวันที่ ๑๕	น.ส.รัตนภรณ์
	๑๒.เจ้าหน้าที่เรียกเก็บส่งสำเนาหนังสือแจ้งโอน งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบการโอน บันทึกบัญชี ตัดลูกหนี้	หลังได้รับเงินโอนทันที	การเงิน
	๑๓.ตรวจสอบรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล ๑๔.การเงินออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ๑๕.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ๑๖.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว ๑๗.สำเนาใบเสร็จส่งงานประกัน เพื่อตัดลูกหนี้ในทะเบียนคุม	ทุกสิ้นเดือน	การเงิน
รวมเวลากระบวนการทั้งสิ้น ๓๐ วัน			

กระบวนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
สิทธิประกันสังคม

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลกรณีสิทธิประกันสังคมในเครือข่าย

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมในเครือข่าย
ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

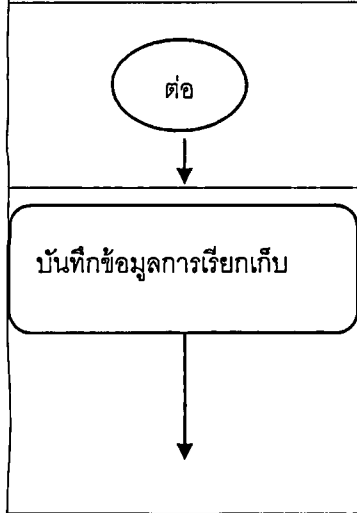
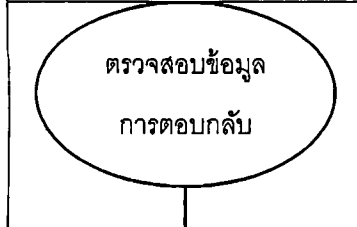
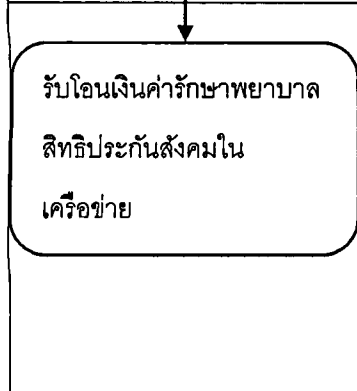
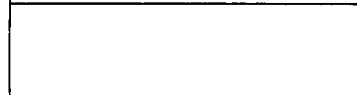
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการ	15 นาที	เวชระเบียน
	3.เวชระเบียนตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล จาก (NHSO client) ตามโปรแกรม 13 หลัก จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) 4.ซักประวัติ คัดกรองผู้ป่วยเพื่อแยกการรักษาพยาบาลตามอาการและโรค	10 นาที	เวชระเบียน
	5.ซักประวัติ บันทึกการรักษา ผู้ป่วยนอก	1 ชั่วโมง	ผู้ป่วยนอก
	6.รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย 7.ส่งจ่ายยาตามโรค/อาการ	1 ชั่วโมง	แพทย์
	8.ตรวจสอบรายการการรักษาและคิดค่าใช้จ่าย รักษาพยาบาลให้ครบถ้วน ถูกต้อง/จ่ายยา 9.จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา	1 ชั่วโมง	ห้องยา
	10.การเงินให้ใช้สิทธิ/เก็บเงินค่ารักษา ฯ (ถ้ามีส่วนเกิน)	30 นาที	การเงิน
	11.ส่งข้อมูลให้บัญชีรับรู้รายได้ค่ารักษาพยาบาลและลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลรายวัน 12.ส่งบันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแยกรายสิทธิรายตัว	7 วัน	น.ส.งามนิต พันธุ์ภูมิ

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลกรณีสิทธิประกันสังคมในเครือข่าย

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลกรณีสิทธิประกันสังคมในเครือข่าย

ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
	13.ตรวจสอบและยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้ทันเวลา 14.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิผู้ประกันตนประกันสังคมในเครือข่าย ส่ง สกส.	1 วัน 1 วัน	น.ส.งามนิต พันธุ์ภูมิ น.ส.งามนิต พันธุ์ภูมิ
	15.ตรวจสอบรายงาน ข้อมูลการตอบกลับ เพื่อสอบถามความถูกต้อง 16.บันทึกสถานการณ์เรียกเก็บในทะเบียนคุม	7 วัน 7 วัน	น.ส.งามนิต พันธุ์ภูมิ การเงิน
	17.ตรวจสอบรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล 18.การเงินออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล 19.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล 20.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว 21.สำเนาใบเสร็จส่งงานประกัน เพื่อตัดลูกหนี้ในทะเบียนคุม	ทุกวันที่ 20	การเงิน
	รวมเวลากระบวนการทั้งสิ้น 30 วัน		

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลกรณีสิทธิ ประกันสังคมต่างจังหวัด

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมต่างจังหวัด
ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อผู้ป่วยมารับ บริการ	1.ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการ	15 นาที	เวชระเบียน
ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วย	3.เวชระเบียนตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล จาก (NHSO client) ตามโปรแกรม 13 หลัก จากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) 4.ซักประวัติ คัดกรองผู้ป่วยเพื่อแยกการรักษาพยาบาล ตามอาการและโรค	10 นาที	เวชระเบียน
หน้าห้องตรวจ ซักประวัติผู้ป่วย	5.ซักประวัติ บันทึกการรักษา ผู้ป่วยนอก	1 ชั่วโมง	ผู้ป่วยนอก
ตรวจรักษา	6.รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย 7.ส่งจ่ายยาตามโรค/อาการ	1 ชั่วโมง	แพทย์
จ่ายยา	8.ตรวจสอบรายการการรักษาและคิดค่าใช้จ่าย รักษาพยาบาลให้ครบถ้วน ถูกต้อง/จ่ายยา 9.จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการ รักษา	1 ชั่วโมง	ห้องยา
การเงินเก็บค่ารักษา / สิ้นสุด การรักษาพยาบาล	10.การเงินให้ใช้สิทธิ/เก็บเงินค่ารักษา ฯ (ถ้ามีส่วนเกิน)	30 นาที	การเงิน
ศูนย์เรียกเก็บ/งานประกัน/ งานบัญชี /บันทึกตั้งลูกหนี้ ค่ารักษา	11.ส่งข้อมูลให้บัญชีรับรู้รายได้ค่ารักษาพยาบาลและ ลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลรายวัน 12.ส่งบันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแยกราย สิทธิรายตัว	7 วัน	น.ส.งามนิต พันธภูมิ

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลกรณีสิทธิ ประกันสังคมต่างจังหวัด (ต่อ)

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคมต่างจังหวัด

ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	13.ตรวจสอบและยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้ทันเวลา 14.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิ กรณีผู้ป่วยนอกฉุกเฉินเรียกเก็บเอกสารไปที่สำนักงานประกันสังคมจังหวัด 15.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิ กรณีผู้ป่วยนอกประกันสังคมใน สธ. ส่งเอกสารเรียกเก็บไปที่รพ. ต้นสังกัด	1 วัน 1 วัน 1 วัน	น.ส.งามนิต พันธุ์ภูมิ
	15.ตรวจสอบรายงาน ข้อมูลการตอบกลับ เพื่อสอบถามความถูกต้อง 16.บันทึกสถานการณ์เรียกเก็บในทะเบียนคุม	7 วัน 7 วัน	น.ส.งามนิต พันธุ์ภูมิ
	17.ตรวจสอบรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล 18.การเงินออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล 19.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล 20.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว 21.สำเนาใบเสร็จส่งงานประกัน เพื่อตัดลูกหนี้ในทะเบียนคุม	ทุกวันที่ 15	การเงิน
	รวมเวลากระบวนการทั้งสิ้น 30 วัน		

กระบวนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

สิทธิ UC

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล กรณี สิทธิ UC (สิทธิหลักประกันสุขภาพ)ผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วน

หน้า(UC) ผู้ป่วยนอก ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

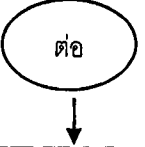
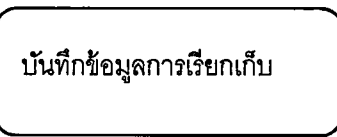

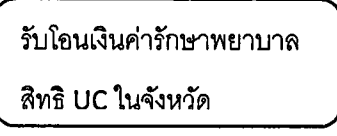
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
เมื่อผู้ป่วยมารับ บริการ	1.ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการ	15 นาที	เวชระเบียน
ตรวจสอบสิทธิผู้ป่วย	3.เวชระเบียนตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล จาก (NHSO client) ตามโปรแกรม 13 หลัก จากสำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) 4.ซักประวัติ คัดกรองผู้ป่วยเพื่อแยกการรักษาพยาบาล ตามอาการและโรค	10 นาที	เวชระเบียน
หน้าห้องตรวจ ซักประวัติผู้ป่วย	5.ซักประวัติ บันทึกการรักษา ผู้ป่วยนอก	1 ชั่วโมง	ผู้ป่วยนอก
ตรวจรักษา	6.รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย 7.ส่งจ่ายยาตามโรค/อาการ	1 ชั่วโมง	แพทย์
จ่ายยา	8.ตรวจสอบรายการการรักษาและคิดค่าใช้จ่าย รักษาพยาบาลให้ครบถ้วน ถูกต้อง/จ่ายยา 9.จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการ รักษา	1 ชั่วโมง	ห้องยา
การเงินเก็บค่ารักษา / สิ้นสุด การรักษาพยาบาล	10.การเงินให้ใช้สิทธิ/เก็บเงินค่ารักษา ฯ (ถ้ามีส่วนเกิน)	30 นาที	การเงิน
ศูนย์เรียกเก็บ/งานประกัน/ งานบัญชี /บันทึกตั้งลูกหนี้ ค่ารักษา	11.ส่งข้อมูลให้บัญชีรับรู้รายได้ค่ารักษาพยาบาลและ ลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลรายวัน 12.ส่งบันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแยกราย สิทธิรายตัว	7 วัน	นายประยูร บุตรศักดิ์

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล กรณี สิทธิ UC (สิทธิหลักประกันสุขภาพ)ผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วน

หน้า(UC) ผู้ป่วยนอก ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		-	
	13.ตรวจสอบและยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้ทันเวลา 14.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิ UC	1 วัน 1 วัน	นายประยูร บุตรศักดิ์
	15.ตรวจสอบรายงาน ข้อมูลการตอบกลับ เพื่อสอบถามความถูกต้อง 16.บันทึกสถานการณ์เรียกเก็บในทะเบียนคุม	7 วัน 7 วัน	นายประยูร บุตรศักดิ์
	17.ตรวจสอบรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล 18.การเงินออกไปเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล 19.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล 20.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว 21.สำเนาใบเสร็จส่งงานประกัน เพื่อตัดลูกหนี้ในทะเบียนคุม	ทุกวันที่ 15	การเงิน
	รวมเวลากระบวนการทั้งสิ้น 30 วัน		

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล กรณีสิทธิ UC (สิทธิหลักประกันสุขภาพ) ผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

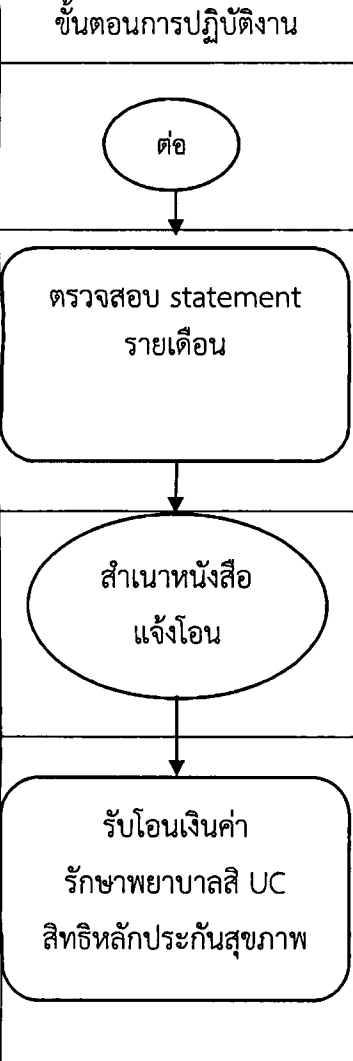
วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิ UC (สิทธิหลักประกันสุขภาพ) ผู้ป่วยใน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
 <p>D/C จากหอผู้ป่วยใน</p>	<p>๑. ตรวจสอบรายการการการค่ารักษาและคิดค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาลให้ครบถ้วน ถูกต้อง/จ่ายยา</p> <p>๒. จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา</p>	๑ ชั่วโมง	ห้องยา
 <p>ตรวจสอบคำวินิจฉัยและให้รหัสทางการแพทย์</p>	<p>๓. ตรวจสอบคำวินิจฉัยโดย Auditor</p> <p>๔. ให้รหัสทางการแพทย์และบันทึกใน hos xp</p>	๑๐ วัน	นพ.ชาญชัย น.ส.รัตนภรณ์
 <p>เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ เรียก รายงานผู้รับบริการจากโปรแกรม RCM รวบรวมเอกสารส่งเบิก</p>	<p>๕. ส่งออกข้อมูลรับบริการของผู้ป่วยผ่านโปรแกรม RCM</p> <p>๖. นำเข้าข้อมูลรายงานเรียกเก็บในโปรแกรม E-Claim offline</p>	๑ วัน	น.ส.รัตนภรณ์
 <p>เจ้าหน้าที่เรียกเก็บ บันทึก ข้อมูลเรียกเก็บในโปรแกรม e-claim</p>	<p>๗. บันทึก/ตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายและข้อมูลประกอบการเรียกเก็บชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ให้ถูกต้อง/ครบถ้วน</p>	๗ วัน	น.ส.รัตนภรณ์
 <p>ส่งรายงานลูกหนี้รายคน ให้งานบัญชีบันทึกบัญชีตามหมวดค่ารักษา</p>	<p>๘. จัดทำรายงานลูกหนี้รายคนแยกตามสิทธิการรักษา ส่งงานการเงินและบัญชีเพื่อทำการบันทึกลูกหนี้รายคน</p>	๗ วัน	น.ส.รัตนภรณ์
 <p>ตรวจสอบรายงานการตอบกลับข้อมูลเรียกเก็บ</p>	<p>๙. ตรวจสอบข้อมูลการเรียกเก็บในหน้าเว็บ E claim offline</p> <p>๑๐. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บตรวจสอบข้อมูลจากโปรแกรม E-claim แก้ไขข้อมูลติด C ส่งข้อมูลการอุทธรณ์การเรียกเก็บ</p>	๕ วัน	น.ส.รัตนภรณ์

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล กรณีสิทธิ UC (สิทธิหลักประกันสุขภาพ) ผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิ UC (สิทธิหลักประกันสุขภาพ) ผู้ป่วยใน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
ตรวจสอบ statement รายเดือน	๑๑. ตรวจสอบยอดจ่ายชดเชยค่ารักษาพยาบาลรายคน	ไม่เกินวันที่ ๑๕	น.ส.รัตนภรณ์
สำเนาหนังสือแจ้งโอน	๑๒.เจ้าหน้าที่เรียกเก็บส่งสำเนาหนังสือแจ้งโอน งานการเงินและบัญชี ตรวจสอบการโอน บันทึกบัญชี ตัดลูกหนี้	หลังได้รับเงินโอนทันที	การเงิน
รับโอนเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิ UC สิทธิหลักประกันสุขภาพ	๑๓.ตรวจสอบรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล ๑๔.การเงินออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ๑๕.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล ๑๖.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว ๑๗.สำเนาใบเสร็จส่งงานประกัน เพื่อตัดลูกหนี้ในทะเบียนคุม	ทุกสิ้นเดือน	การเงิน
รวมเวลากระบวนการทั้งสิ้น ๓๐ วัน			

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลกรณีสิทธิ UCนอกเครือข่ายในจังหวัด

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วน

หน้า(UC) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

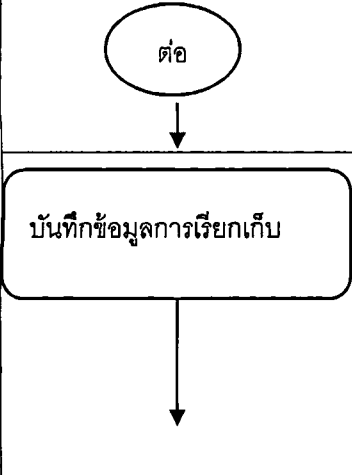
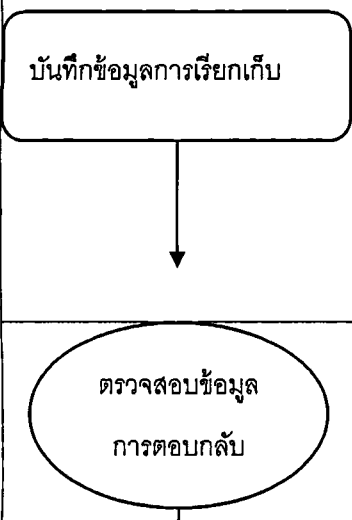
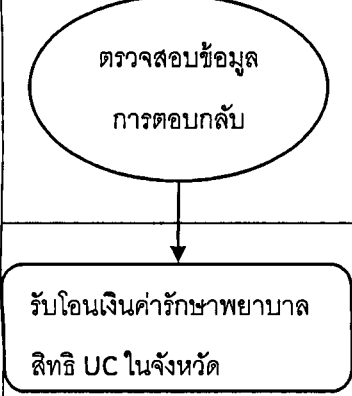
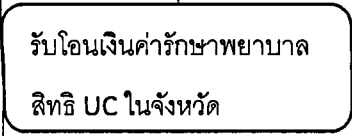
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	1.ผู้ป่วยแจ้งเข้ารับการรักษาพยาบาล 2.ทำทะเบียนประวัติผู้ป่วยของหน่วยบริการ	15 นาที	เวชระเบียน
	3.เวชระเบียนตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล จาก (NHSO client) ตามโปรแกรม 13 หลัก จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) 4.ซักประวัติ คัดกรองผู้ป่วยเพื่อแยกการรักษาพยาบาลตามอาการและโรค	10 นาที	เวชระเบียน
	5.ซักประวัติ บันทึกการรักษา ผู้ป่วยนอก	1 ชั่วโมง	ผู้ป่วยนอก
	6.รับการรักษาพยาบาล/วินิจฉัย 7.สั่งจ่ายยาตามโรค/อาการ	1 ชั่วโมง	แพทย์
	8.ตรวจสอบรายการการรักษาและคิดค่าใช้จ่าย รักษาพยาบาลให้ครบถ้วน ถูกต้อง/จ่ายยา 9.จัดทำสรุปรายการค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา	1 ชั่วโมง	ห้องยา
	10.การเงินให้ใช้สิทธิ/เก็บเงินค่ารักษา ฯ (ถ้ามีส่วนเกิน)	30 นาที	การเงิน
	11.ส่งข้อมูลให้บัญชีรับรู้รายได้ค่ารักษาพยาบาลและลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลรายวัน 12.ส่งบันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแยกรายสิทธิรายตัว	7 วัน	น.ส.งามนิต พันธุ์ภูมิ

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลกรณีสิทธิ UCนอกเครือข่ายในจังหวัด

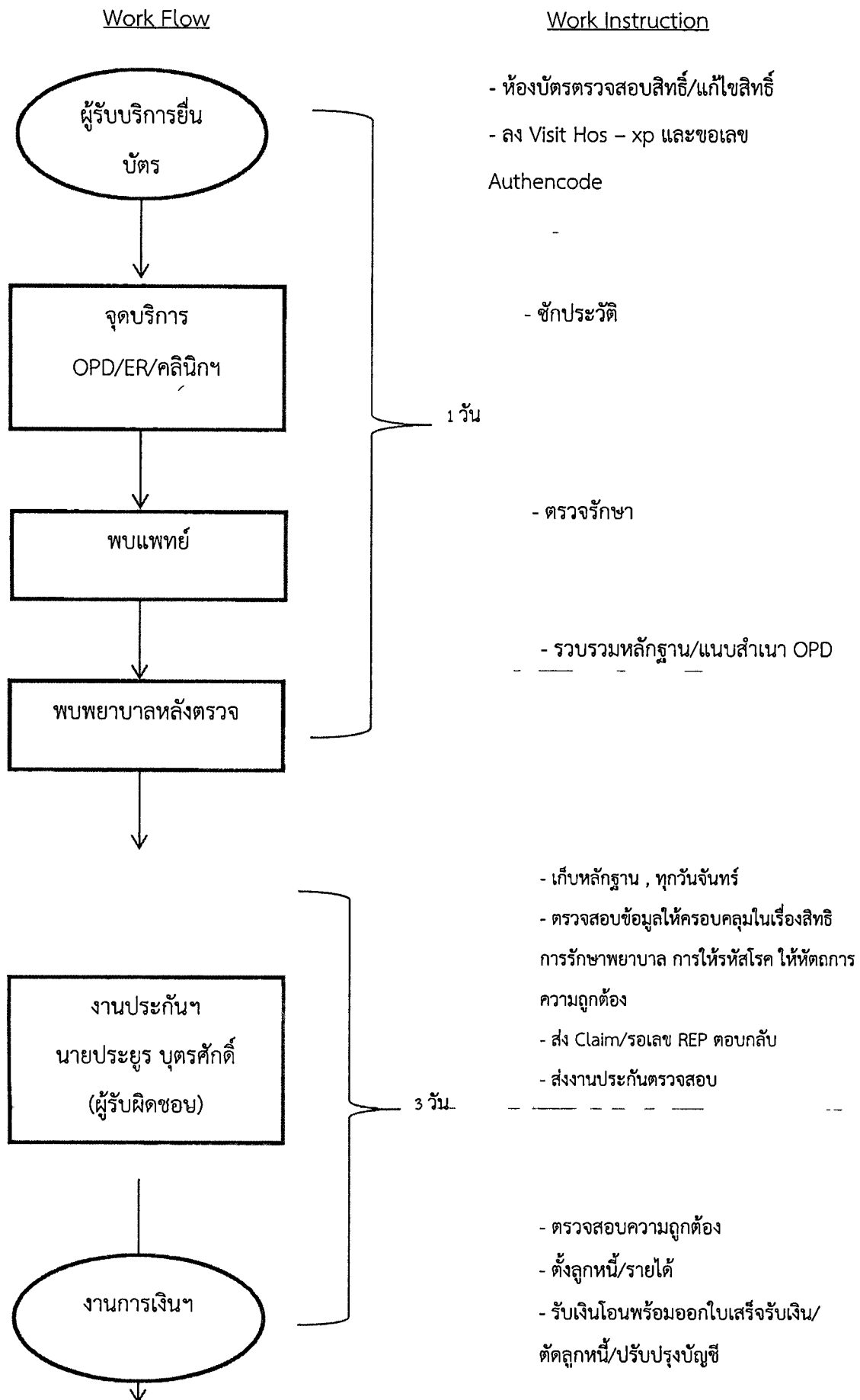
โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วน

หน้า(UC) ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			
	13.ตรวจสอบและยืนยันความครบถ้วน ถูกต้องของหลักฐานก่อนส่ง ข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลให้ทันเวลา	1 วัน	น.ส.งามนิต พันธุ์ภูมิ
	14.บันทึกข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลสิทธิ UC ผู้ป่วยนอกในจังหวัด ส่ง เอกสาร นค.1	1 วัน	
	15.ตรวจสอบรายงาน ข้อมูลการตอบกลับ เพื่อสอบถามความถูกต้อง	7 วัน	น.ส.งามนิต พันธุ์ภูมิ
	16.บันทึกสถานการณ์เรียกเก็บในทะเบียนคุม	7 วัน	
	17.ตรวจสอบรับโอนเงินค่ารักษาพยาบาล	ทุกวันที่	การเงิน
	18.การเงินออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล	15	
	19.บันทึกบัญชีรับชำระหนี้ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล		
	20.บันทึกทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลรายตัว		
	21.สำเนาใบเสร็จส่งงานประกัน เพื่อตัดลูกหนี้ในทะเบียนคุม		
	รวมเวลากระบวนการทั้งสิ้น 30 วัน		

แผนผังกระบวนการปฏิบัติการให้บริการผู้ป่วยนอก(สิทธิ UC นอก CUP ต่างจังหวัด)
โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง

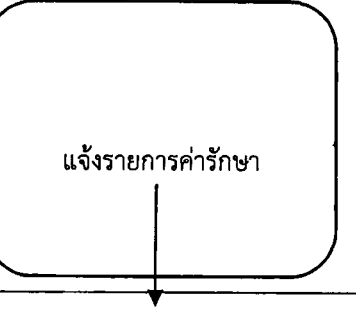
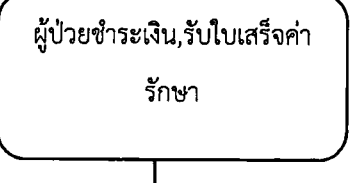

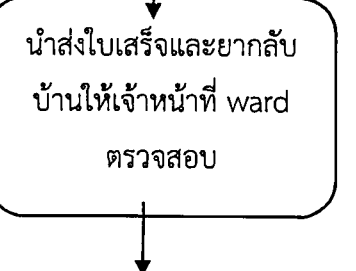
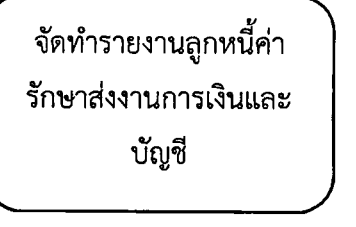


กระบวนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล
จ่ายเงินเอง (ค้ำชำระ)

ขั้นตอนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล กรณี สิทธิชำระเงินเอง ผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลทุ่งเขาหลวง อำเภอทุ่งเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติให้หน่วยบริการจัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาล สิทธิชำระเงินเอง ผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยใน ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
 <p>เสร็จสิ้นกระบวนการตรวจรักษา, D/C จากหอผู้ป่วยใน</p>	<p>1. ตรวจสอบรายการการค่ารักษาและคิดค่าใช้จ่ายรักษาพยาบาลให้ครบถ้วนถูกต้อง</p> <p>2. จัดทำสรุปค่ารักษาพยาบาลและบันทึกในโปรแกรมการรักษา</p>	1 ชั่วโมง	จุดตรวจ/ หอผู้ป่วยใน
 <p>แจ้งรายการค่ารักษา</p>	<p>3. เจ้าหน้าที่ประจำจุดตรวจแจ้งราคาค่ารักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย/ญาติ</p> <p>4. สอบทานค่ารักษาพยาบาลแยกตามหมวดค่ารักษาให้ผู้ป่วยและญาติทราบโดยละเอียด</p>	10 นาที	จุดตรวจ/ หอผู้ป่วยใน
 <p>ผู้ป่วยชำระเงิน, รับใบเสร็จค่ารักษา</p>	<p>5. เจ้าหน้าที่การเงินออกใบเสร็จค่ารักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย/ญาติ</p>	10 นาที	การเงิน
 <p>ติดต่อรับยา</p>	<p>6. ผู้ป่วย/ญาติ นำใบเสร็จติดต่อบริษัทที่ห้องจ่ายยา</p> <p>7. เภสัชกรแนะนำวิธีการใช้ยาตามมาตรฐานวิชาชีพ</p>	10 นาที	ห้องจ่ายยา
 <p>นำส่งใบเสร็จและยากลับบ้านให้เจ้าหน้าที่ ward ตรวจสอบ</p>	<p>8. (กรณีผู้ป่วยใน) ผู้ป่วย/ญาติ นำส่งยากลับบ้านและใบเสร็จรับเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยในตรวจสอบและแนะนำวิธีการปฏิบัติตัวต่อที่บ้าน</p> <p>9. (กรณีผู้ป่วยนอก) ผู้ป่วยรับยาเสร็จกลับบ้านได้</p>	10 นาที	จุดตรวจ/ หอผู้ป่วยใน
 <p>จัดทำรายงานลูกหนี้ค่ารักษาส่งงานการเงินและบัญชี</p>	<p>9. เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานลูกหนี้รายคนแยกตามสิทธิการรักษาส่งงานการเงินและบัญชีเพื่อทำการบันทึกลูกหนี้รายคน</p>	7 วัน	น.ส.รัตนภรณ์